



S.C. Oradea Transport Local S.A.

Oradea, str. Atelierelor nr. 12, cp 410542, jud. Bihor, România
Tel: 0259-42.32.12; 45, 0359-80.85.01+04 Fax: 0259-42.60.10
E-mail : secretariat@otlra.ro Web : www.otlra.ro
CIF: RO 63483 Nr. Reg. Com.: J05/1/1991
Cont: RO05 RNCB 0032 0464 9835 0001 B.C.R. Oradea
SC OTL SA, este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în
registru de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 0006567 din 20.03.2012



Management
System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004

www.tuv.com
ID 9105068343

PROCEDURA DE SELECTIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR TEHNIC SI DIRECTOR ECONOMIC LA SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

Prezenta procedura de selectie a directorului general, a directorului tehnic si a directorului economic la SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA se elaborează cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind ordonanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata prin Legea nr.111/2016 si HG nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi in OUG nr.109/2011, are doua componente: prealabila si finala.

Procedura este propusa si aprobata de Consiliul de administratie al OTL S.A.

Procedura de selectie și de evaluare se realizează cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței, tratamentului egal și al asumării răspunderii, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al SC ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A și este publică pe site-ul societății www.otlra.ro

- DIRECTOR GENERAL

- Directorul general reprezinta SC Oradea Transport Local SA in relatiile cu tertii si poate delega puterea de reprezentare prin imputernicire cu mentionarea atributiilor delegate si a duratei mandatului.
- Specimenul de semnatura al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comertului
- Directorul general este responsabil de administrarea activitatii societatii si are urmatoarele atributii:
 - concepe si aplică strategii si/sau politici de dezvoltare propuse de Consiliul de Administrație si aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, respectând cerințele politicii integrate calitate mediu-sănătate si securitate ocupațională, a contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului si Licenței de operator de transport;
 - răspunde de realizarea programelor pentru:extinderea si îmbunătățirea serviciilor de transport, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității societății cu respectarea tuturor cerințelor referitoare la asigurarea calității serviciilor si protecției mediului si sănătății si securității muncii;
 - coordonează si răspunde de implementarea programelor de investitii cu finanțare externă, buget si surse proprii;
 - răspunde de asigurarea condițiilor de rambursare a creditelor externe si interne;
 - răspunde de administrarea legală si eficientă a întregului patrimoniu;
 - este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor si în cel de mandat;
 - răspunde de angajarea cheltuielilor materiale si bănești ale societății, conform B.V.C. aprobat;
 - răspunde de respectarea disciplinei de producție, contractuale si financiare, de realizarea indicatorilor de performanță;

- răspunde de angajarea societății în raporturile cu persoane juridice și fizice, precum și în fața organelor jurisdicționale;

Conditii de calificare:

- Studii superioare tehnice (in domeniul:.....)
- Vechime in munca in specialitatea studiilor de minim 10 ani
- Experienta relevanta de minim 5 ani in functii de conducere in cadrul unor intreprinderi publice/private
- Cunoasterea aprofundata a cadrului legislativ si de reglementare a serviciilor in domeniul transportului public.
- Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative și participarea în implementarea unor proiecte de investiții reprezintă un avantaj.
- Competente profesionale (planificare strategica , gestionarea riscului , management de proiect , operarea si dezvoltarea sistemului transport public)
- Bune competente interpersonale (imagine , leadership , abilitati de comunicare , de sustinere argumentata a opiniilor proprii , de negociere , diplomatie , orientare spre rezultate , gandire strategica , munca in echipa)
- Nu a fost initiata si nu se afla in desfasurare nicio procedura de natura penala impotriva sa si nu are nici o condamnare penala.

DIRECTOR TEHNIC

- răspunde de exploatarea în condiții de eficiență ridicată a flotei societății în condițiile respectării și realizării tuturor cerințelor impuse de asigurarea calității serviciilor și protecției mediului, sănătății și securității muncii;
- asigură și răspunde de monitorizarea și realizarea continuității calitative și cantitative (24 ore din 24) a serviciilor prestate de societate;
- asigură și răspunde de respectarea întocmai a prevederilor licenței de operator, a contractului de delegare de gestiune pe linie tehnică;
- determină necesarul de investiții, reparații și dotări și urmărește realizarea acestora împreună cu compartimentele de specialitate;
- coordonează activitatea compartimentului tehnic la elaborarea hotărârilor cu privire la avizare, teme de proiectare, documentații tehnice de achiziție prin licitație a lucrărilor, utilajelor și serviciilor;
- coordonează, asigură și răspunde de intervențiile operative în situații de urgență;
- răspunde de realizarea programelor pentru: extinderea și îmbunătățirea serviciilor de transport, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității societății cu respectarea tuturor cerințelor referitoare la asigurarea calității serviciilor și protecției mediului și sănătății și securității muncii;
- coordonează și răspunde de implementarea programelor de investiții cu finanțare din buget și surse proprii;
- coordonează din punct de vedere tehnic implementarea programelor de investiții cu finanțare din fonduri externe;
- este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor legate de obligațiile rezultate din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor și în cel de mandat;
- răspunde de respectarea disciplinei de producție, de realizarea indicatorilor de performanță;

Conditii de calificare:

- Studii superioare tehnice (in domeniul:.....)
- Vechime in munca in specialitatea studiilor de minim 10 ani
- Experienta relevanta de minim 4 ani in functii de conducere in cadrul unor intreprinderi publice/private
- Cunoasterea aprofundata a cadrului legislativ si de reglementare a serviciilor in domeniul transportului public
- Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative și participarea în implementarea unor proiecte de investiții reprezintă un avantaj
- Competente profesionale (planificare strategica , gestionarea riscului , management de proiect , operarea si dezvoltarea sistemului transport)
- Bune competente interpersonale (imagine , leadership , abilitati de comunicare , de sustinere argumentata a opiniilor proprii , de negociere , diplomatie , orientare spre rezultate , gandire strategica , munca in echipa)
- Nu a fost initiata si nu se afla in desfasurare nicio procedura de natura penala impotriva sa si nu are nici o condamnare penala

- DIRECTOR ECONOMIC

- răspunde de organizarea contabilității în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- raspunde de gestionarea activitatii comerciale
- răspunde de întocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, a bugetului de trezorerie conform Contractului de delegare de gestiune si cu reglementările legale în vigoare, constituirea si gestionarea fondului de întreținere, înlocuire si dezvoltare;
- răspunde de îndeplinirea condiționalităților impuse la contractarea împrumuturilor interne și externe;
- asigură gestionarea eficientă a resurselor materiale si bănești disponibile în concordanță cu strategia societatii;
- urmărește realizarea integrală si la timp a indicatorilor cuprinsi în bugetul de venituri si cheltuieli;
- coordonează si răspunde de implementarea programelor de investitii cu finanțare externa sau cu finanțare de la buget, surse proprii;
- răspunde de respectarea disciplinei financiare, de realizarea indicatorilor de performanță;

Conditii de calificare:

- Studii superioare economice
- Experienta in domeniul economic, contabilitate, financiar sau audit de minim 10 ani
- Experienta relevanta de minim 5 ani in functii de conducere in cadrul unor intreprinderi publice/private
- Sa detina calitatea de expert contabil
- Cunostinte de afaceri specifice companiei si sectorului
- Cunoasterea aprofundata a cadrului legislativ si de reglementare a serviciilor in domeniul transportului public.
- Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative și participarea în implementarea unor proiecte de investiții reprezintă un avantaj
- Cunostinte privind sistemul de control financiar intern la societatile publice
- Competente profesionale (planificare strategica , gestionarea riscului , management de proiect , operarea si dezvoltarea sistemului transport public)

- Bune competente interpersonale (imagine , leadership , abilitati de comunicare , de sustinere argumentata a opiniilor proprii , de negociere , diplomatie , orientare spre rezultate , gandire strategica , munca in echipa)
- Nu a fost initiata si nu se afla in desfasurare nicio procedura de natura penala impotriva sa si nu are nici o condamnare penala

Beneficii aferente posturilor de: Director General, Director Tehnic și Director Economic;

Candidatul selectat, pe fiecare post în parte, va avea un pachet salarial în concordanță cu responsabilitățile funcției, în conformitate cu prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și în limitele maximale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății. Remunerația va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare.

Candidații vor depune, conform instrucțiunilor de mai jos, următoarele documente:

1. Curriculum vitae în format european însoțit de documente doveditoare (copia actului de identitate, copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor documente care să certifice efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice);
2. Cazier judiciar;
3. Declarație pe proprie răspundere prin care applicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa; - anexa nr. 1.
4. Scrisoare de recomandare (de la ultimul loc de munca). Recomandarea trebuie sa cuprinda, in mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale de la ultimul loc de munca
5. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție. – anexa nr. 2.

CONFIDENȚIALITATE

Numele si prenumele candidaților, datele personale ale acestora sau orice alte informații care ar putea să ducă la identificarea lor sau a căror publicare ar putea sa le aducă vreun prejudiciu de orice natură ar fi acesta, au caracter STRICT CONFIDENȚIAL și nu vor fi comunicate decât reprezentanților oficiali ai Societății.

Candidații trebuie să depună dosarele cu documentele necesare depunerii candidaturii până în data de _____, orele __, ora României, la sediul societății din Oradea (secretariat), str. Atelierelor nr. 12.

Dovezile de validitate a informațiilor din CV vor fi semnate în nume propriu pentru conformitate cu originalul. Documentele vor fi depuse în plic închis, cu mențiunea: Aplicație pentru poziția Director General/Director Tehnic/Director Economic al SC ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidaturile vor fi depuse în limba română.

1. Procedura de selectie prealabila cuprinde parcursul alcatuit din totalitatea etapelor cuprinse intre decizia de declansare a procedurii de selectie si intocmirea listei scurte.

ETAPA I

Publicarea anuntului de selectie in doua ziare economice de circulatie nationala – ¹

Anuntul de selectie cuprinde criteriile de selectie asa cum au fost propuse de catre Comitetul de Nominalizare si Remunerare si aprobate de catre Consiliul de Administratie

ETAPA II

Perioada de depunere a dosarelor de candidatura –

ETAPA III

Evaluarea dosarelor depuse –

ETAPA IV

Publicarea scrisorii de asteptare a Consiliului de administratie – inainte de stabilirea listei scurte a candidatilor –

ETAPA V

Stabilirea si afisarea listei scurte a candidatilor –

2.Procedura de selectie finala cuprinde parcursul alcatuit din totalitatea etapelor de selectie pentru evaluarea candidatilor din lista scurta in vederea numirii si incheierii Contractului de mandat

ETAPA VI

Perioada de depunere a declaratiilor de intentie –

Declaratiile de intentie se depun la sediul SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA situat in mun.Oradea, str.Atelierelor, nr.12 si vor contine obligatoriu urmatoarele elemente:

- Legatura dintre profilul candidatului si obiectivele pe care trebuie sa le realizeze, conform Scrisorii de asteptari.Declaratia de intentie cuprinde un rezumat al experientei manageriale a candidatului si o argumentare a legaturii dintre profilul candidatului, respectiv experienta sa profesionala acumulata pana la momentul depunerii candidaturii si felul in care acesta ar putea contribui la solutionarea provocarilor manageriale cu care se confrunta intreprinderea publica
- Aprecieri cu privire la provocarile specifice cu care se confrunta intreprinderea publica, raportate la situatia contextuala a acesteia, in functie de profilul sau si de abilitatile pe care doreste sa le puncteze precum si de experienta manageriala a candidatului in domeniul specific in care activeaza intreprinderea publica ori in domenii conexe. Candidatul include in declaratia de intentie elemente ale unei analize SWOT a intreprinderii publice, a contextului de piata in care intreprinderea publica opereaza si elementele generale ale unui plan de management
- Exemple de indicatori pe care candidatul ii considera oportuni pentru monitorizarea si remunerarea performantei.Declaratiile de intentie pot cuprinde:
- Exemple de indicatori de performanta financiari si nefinanciari pentru masurarea obiectivelor prezentate in scrisoarea de asteptari
- Exemple de indicatori de performanta financiari si nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remuneratiei
- Constrangeri, riscuri si limitari pe care candidatul considera ca le-ar putea intampina in implementarea masurilor propuse

ETAPA VII

Derularea etapei de interviu in care candidatii vor sustine in fata Comisiei de examinare, Declaratia de intentie depusa si vor raspunde intrebarilor adresate de membrii acesteia –

ETAPA VIII

Comunicarea rezultatelor –

ETAPA IX

¹ Termenele din calendarul procedurii pot varia, în funcție de data publicării anunțului privind selecția directorilor. (cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor)

Perioada de depunere a contestatiilor –

Contestatiile vor fi depuse la sediul societatii si vor fi solutionate de o comisie de contestatii –
11.10.2017

ETAPA X

Afisarea rezultatelor finale –

ETAPA XI

Numirea de catre Consiliul de Administratie a directorului general, directorului tehnic si directorului economic al societatii. –

Comitetul de nominalizare și remunerare:

Anexa nr. 1

la procedura pentru selecția directorului general, directorului tehnic și directorului economic la societatea Oradea Transport Local S.A.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării funcției de Director..... al societății ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- b) nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva sa.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice document doveditor de care dispun.

Data

Semnătura.....

Anexa nr. 2

la procedura pentru selecția directorului general, directorului tehnic și directorului economic la societatea Oradea Transport Local S.A.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, identificat cu CNP....., declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale, în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare pentru ocuparea funcției de Director..... al societății ORADEA TRANSPOR LOCAL S.A., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidential, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura.....